

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону

I. Загальні положення

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону (далі – Порядок), визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону у Воскресенській територіальній громаді.

2. Фінансування видатків для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону, здійснюється у межах обсягів, затверджених видатків на відповідний рік.

3. Головним розпорядником коштів, передбачених в селищному бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону, є відділ соціального захисту населення Воскресенської селищної ради.

II. Умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги

1. Одноразова матеріальна допомога у розмірі 10 000 гривень надається у разі звільнення з полону військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) Збройних Сил України, Сил територіальної оборони, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Головного управління розвідки Міністерства оборони України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Управління державної охорони, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Державної спеціальної служби транспорту, військових прокурорів Офісу Генерального прокурора, осіб рядового і начальницького складу Державної служби з надзвичайних ситуацій, співробітників Служби судової охорони, осіб начальницького складу управління спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро та поліцейських, які:

потрапили в полон, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і беручи безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил; у період дії воєнного стану потрапили в полон під час безпосередньої участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії.

Одержувачами одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону, є особи, які зареєстровані в населених пунктах Воскресенської територіальної громади.

2. Для оформлення одноразової матеріальної допомоги особа, звільнена з полону з числа осіб, зазначених у пункті 1 розділу II Порядку (далі – заявник), особисто подає заяву до відділу соціального захисту населення Воскресенської селищної ради.

До заяви додаються:

копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

копії документів, що підтверджують належність особи, до числа осіб, зазначених у пункті 1 розділу II Порядку;

копії документів, що підтверджують факт перебування у полоні або звільнення з полону осіб, зазначених у пункті 1 розділу II Порядку;

банківські реквізити заявника.

Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.

3. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

4. У разі повторного потрапляння в полон у період дії воєнного стану, під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, одноразова матеріальна допомога надається повторно на підставі нової заяви та документів, визначених пунктом 2 розділу II Порядку.

5. Строки та терміни давності за фактами, які засвідчують перебування в полоні для осіб, які є отримувачами одноразової матеріальної допомоги не встановлені.

6. Відмова у призначенні одноразової матеріальної допомоги надсилається особі письмово з обґрунтуванням такої відмови протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви та документів.

7. У разі прийняття рішення про призначення одноразової матеріальної допомоги протягом 30 календарних днів перераховуються кошти одноразової матеріальної допомоги на особистий банківський рахунок заявника.

IV. Звітність та контроль за використанням бюджетних коштів

1. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Начальник відділу
соціального захисту населення
Воскресенської селищної ради**

Сергій ЗЯБКО