

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення вісімдесят шостої
(позачергової) сесії Воскресенської
селищної ради восьмого скликання
19.03.2026 № 5

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду директора
закладу дошкільної освіти Воскресенської селищної ради

1. Це Положення укладено відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та визначає процедуру проведення конкурсу на посаду директора закладу дошкільної освіти Воскресенської селищної ради (далі – заклад дошкільної освіти), засновником якого є Воскресенська селищна рада (далі-Засновник).

2. Директором закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, компетентності, визначені відповідним професійним стандартом, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Не має права обіймати посаду директора закладу дошкільної освіти особа, яка:

- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- не має права працювати в закладі дошкільної освіти особа, яка:

- визнана недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена судом;
- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до рішення суду позбавлена права обіймати відповідну посаду;

• відповідно до рішення суду, яке набрало законної сили, вчинила умисне кримінальне правопорушення щодо дитини, у присутності дитини, з використанням дитини чи жорстоке поводження з дитиною.

3. Призначення директорів закладів дошкільної освіти здійснюється начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Воскресенської селищної ради Миколаївської області за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору (контракту), з дотриманням вимог чинного законодавства.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Воскресенської селищної ради Миколаївської області:

- упродовж десяти робочих днів з дня припинення трудового договору (контракту) з директором закладу дошкільної освіти чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся (у разі проведення);

- упродовж десяти робочих днів з дати державної реєстрації нового закладу дошкільної освіти;

- не менше ніж за два місяці до дня припинення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором закладу дошкільної освіти.

5. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

- перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- допущення кандидатів для участі в конкурсному відборі;

- проведення конкурсного відбору;

- визначення переможця конкурсу або таким, що не відбувся;

- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Для проведення конкурсу розпорядженням селищного голови затверджується конкурсна комісія загальною чисельністю не більше ніж 9 осіб.

До складу конкурсної комісії на паритетних засадах входять: уповноважені особи Засновника, відділу освіти, культури, молоді та спорту Воскресенської селищної ради Миколаївської області (далі-Відділ освіти), органів самоврядування працівників (трудового колективу), профспілкових органів та органів батьківського самоврядування (у разі їх створення) закладу дошкільної освіти, на посаду директора якого проводиться конкурс.

7. До складу конкурсної комісії не може входити особа, яка:

- є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка має конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- не має права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

8. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Конкурсна комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від її затвердженого складу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

9. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

10. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколами, які підписуються головою, секретарем та усіма присутніми членами конкурсної комісії.

Протокол оприлюднюється на вебсайтах Засновника та Відділу освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

11. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Засновника, Відділу освіти та на офіційному вебсайті закладу дошкільної освіти (у разі його наявності) упродовж одного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити інформацію про:

- рішення про проведення конкурсу;
- найменування і місцезнаходження закладу дошкільної освіти;
- назву посади та умови допуску до роботи відповідно до професійного стандарту директора закладу дошкільної освіти;
- кваліфікаційні вимоги до директора закладу дошкільної освіти відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»;
- перелік документів визначений пунктом 12 цього Положення, кінцевий строк і місце їх подання для участі у конкурсі;
- дату проведення конкурсу, його тривалість;
- власне ім'я та прізвище, номер телефону та адресу електронної пошти секретаря конкурсної комісії, уповноваженої особи, яка надає інформацію про конкурс та приймає документи для участі у конкурсі.

Кінцевий строк подання документів, необхідних для участі у конкурсі, становить не менше ніж 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

12. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, особисто або в електронному вигляді подає у визначений в оголошенні строк до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» із зазначенням дати та засвідчену власним підписом;
- резюме та мотиваційний лист, складені у довільній формі;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу педагогічну освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років на дату їх подання;

- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, зокрема стосовно своїх професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

13. Претендент має право відкликати свою заяву та документи, повідомивши про це письмово голову конкурсної комісії.

14. Кінцевий строк подання документів для участі в конкурсі становить не менше 20 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

15. До проходження конкурсу не допускаються особи, які:

- не можуть обіймати посаду директора закладу дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту»;
- не подали всі документи, передбачені пунктом 12 цього Положення;
- подали документи, що не дають змоги встановити їх зміст та/або особу власника, зокрема через низьку якість, пошкодження, що призвели до порушення їх цілісності чи знищення всього або більшості тексту, реквізитів.

Документи, подані конкурсній комісії після завершення строку їх подання, визначеного оголошенням про проведення конкурсу, не приймаються та конкурсною комісією не розглядаються.

16. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів, необхідних для участі в конкурсі, конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення або недопущення осіб до участі у конкурсі;
- оприлюднює на вебсайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу);
- визначає графік проведення конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Відповідне рішення оформляється протоколом.

17. Проведення конкурсу включає:

- перевірку на знання законодавства України у сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти (у письмовій формі чи шляхом комп'ютерного тестування);
- визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуаційних завдань;
- презентації державною мовою проєкту розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямками: освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників; система управління;

- надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації (у разі наявності).

18. Перелік типових питань, нормативно-правових актів та форма перевірки знань (письмово чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційних завдань та критерії оцінювання тестування і завдань визначаються Положенням про конкурс на посаду директора закладу дошкільної освіти (Додатки 2,3) та оприлюднюються на вебсайті Засновника та Відділу освіти.

19. Тестування містить 30 тестових питань, які формуються із загального переліку питань, наведеному в додатку 2 цього Положення.

Кожне тестове завдання передбачає три варіанти відповідей, лише одне з яких є правильним та оцінюється в 1 бал. Тестування триває не довше 60 хвилин та проводиться у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу).

Кандидати, які набрали 60% і більше правильних відповідей, допускаються до вирішення письмового ситуаційного завдання.

Кандидати, які набрали менше 60% правильних відповідей, не допускаються до наступних етапів конкурсу.

20. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 30 хвилин за зразком, наведеним у додатку 3 цього Положення.

Кандидат обирає одне із запропонованих десяти варіантів ситуаційних завдань під час проведення конкурсного відбору.

Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується 10-бальна система:

– 8-10 балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із ситуаційним завданням;

– 5-7 балів виставляються кандидатам, які виявили знання в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

– 2-4 бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;

– 1 бал виставляється кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні;

– 0 балів виставляється кандидатам, які не вирішили його повністю.

Оцінювання ситуаційного завдання здійснюється кожним членом комісії індивідуально. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного значення індивідуальних балів, проставлених членами конкурсної комісії.

21. Тривалість презентації проєкту розвитку закладу дошкільної освіти - до 30 хвилин. Надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації повинно тривати не більше 15 хвилин.

Для оцінювання результату презентації проєкту розвитку закладу дошкільної освіти відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування використовується 20-бальна система за критеріями:

- актуальність, прогностичність, реалістичність та ефективність перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти (4 бали);
- повнота і цілісність проєкту розвитку закладу дошкільної освіти (4 бали);
- культура мовлення й вміння вести діалог (4 бали);
- рівень опрацювання, повнота відповідей на питання (4 бали);
- культура оформлення проєкту розвитку (4 бали).

Оцінювання презентації державною мовою проєкту розвитку закладу дошкільної освіти здійснюється кожним членом комісії індивідуально. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії.

22. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами оцінювання перевірки знання законодавства, розв'язання ситуаційного завдання та презентації проєкту розвитку закладу дошкільної освіти.

Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним у визначення переможця є голос голови конкурсної комісії.

23. Засновник та Відділ освіти забезпечує відеофіксацію та, за можливістю, відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своїх вебсайтах відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

24. За результатами конкурсних випробувань (завершення тестування, вирішення ситуаційного завдання, презентації проєкту розвитку закладу дошкільної освіти) конкурсна комісія визначає переможця конкурсу шляхом відкритого голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Переможцем конкурсу визначається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів, за результатами конкурсного відбору, але не менше 50% від максимально можливої кількості балів за всі етапи конкурсного відбору.

25. Конкурсна комісія протягом трьох робочих днів з дня завершення конкурсу ухвалює одне з таких рішень:

- визначає переможця конкурсу;
- визнає конкурс таким, що не відбувся, та оголошує про проведення нового конкурсу.

Протокол з відповідним рішенням за підписом головуючого та секретаря оприлюднюється на вебсайтах Засновника та Відділу освіти.

26. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні усі особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- до участі у конкурсному відборі не допущено жодної особи;
- жодного з учасників конкурсу не визнано його переможцем.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

27. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

28. Начальник Відділу освіти призначає переможця конкурсу на посаду директора та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) протягом двох робочих днів після надання переможцем конкурсу всіх документів, що відповідають вимогам законодавства для призначення на відповідну посаду, але не пізніше ніж протягом місяця з дня визначення переможця конкурсу.

29. По завершенні конкурсу усі матеріали, що пов'язані з його проведенням, секретар конкурсної комісії оформлює у справу, що перебуває на зберіганні у Відділі освіти, протягом строку, визначеного затвердженою номенклатурою справ.

30. Начальник Відділу освіти призначає переможця конкурсу на посаду директора закладу дошкільної освіти та укладає з ним трудовий договір (контракт) строком на шість років. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір (контракт), його дію може бути продовжено на такий самий строк без проведення додаткового конкурсу, з урахуванням вимог законодавства про працю та результатів роботи такого директора. Продовження строку дії трудового договору (контракту) на невизначений строк не допускається.

З особою, яка призначається на посаду директора комунального закладу дошкільної освіти вперше, укладається трудовий договір (контракт) строком на два роки. Після закінчення строку дії такого трудового договору (контракту) та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк його дії ще на чотири роки без проведення конкурсу.

31. Особа, яка брала участь у конкурсі та вважає, що її права або законні інтереси порушені, має право оскаржити рішення конкурсної комісії.

Ініціювати перегляд рішення конкурсної комісії про результати конкурсного відбору, а також звертатися із скаргами, зауваженнями, пропозиціями протягом 10 днів з дня його прийняття мають право кандидати на зайняття посади директора закладу дошкільної освіти.

32. Скарга подається начальнику Відділу освіти протягом 10 днів з дня оприлюднення протоколу засідання конкурсної комісії.

Скарга подається у письмовій формі та повинна містити:

1) прізвище, ім'я, по батькові (найменування) скаржника, його місце проживання (місцезнаходження), контактні дані;

2) обґрунтування незгоди з результатами конкурсу та посилання на правові норми, які були порушені;

3) підпис скаржника (його представника) та дату.

33. За результатами перегляду конкурсна комісія:

- підтверджує раніше прийняте рішення щодо результатів конкурсного відбору;

- скасовує раніше прийняте рішення щодо результатів конкурсного відбору та повторно оголошує конкурсний відбір на умовах визначених цим порядком.

34. Про результати розгляду скарги орган, який здійснював розгляд скарги повідомляє учасника конкурсу, який подав скаргу, не пізніше 15 календарних днів з дня надходження скарги.

35. Заперечення, зауваження, пропозиції подані поза межами строків визначених в цьому порядку, розгляду не підлягають.

**Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту**

Олена ШМИГЕЛЬСЬКА

Додаток 1
до Положення про конкурс на посаду
директора закладу дошкільної освіти
Воскресенської селищної ради

Селищному голові

(прізвище, ім'я та по батькові)

(прізвище, ім'я та по батькові представника від трудового
колективу закладу освіти/представника від громадського
об'єднання)

(місце проживання (реєстрації))

(контактний телефон)

(контактний e-mail)

ЗАЯВА

Я,

(прізвище, ім'я та по батькові)

даю згоду на участь у складі конкурсної комісії з проведення конкурсів на посади директора закладу дошкільної освіти Воскресенської селищної ради від

(найменування структури, від якої делегований представник до конкурсної комісії)

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

« ___ » _____ 20__ року

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітка. Заява має бути написана власноручно особою, висунутою відповідною стороною

Додаток 2
до Положення про конкурс на посаду
директора закладу дошкільної освіти
Воскресенської селищної ради

ПЕРЕЛІК

типових питань для перевірки знання законодавства України
у сфері дошкільної освіти

Конституція України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Рівність конституційних прав і свобод громадян (стаття 24).
10. Конституційне право на звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб цих органів (стаття 40).
11. Конституційне право на працю (стаття 43).
12. Конституційне право на відпочинок (стаття 45).
13. Конституційне право на освіту (стаття 53).
14. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
15. Конституційне право на захист прав і свобод людини і громадянина (стаття 55).
16. Конституційне право на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань (стаття 34).
17. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).

Закон України «Про освіту»

1. Законодавство України у сфері освіти (стаття 2).
2. Право на освіту (стаття 3).
3. Мова освіти (стаття 7).
4. Види освіти (стаття 8).
5. Форми здобуття освіти (стаття 9).
6. Складники та рівні освіти (стаття 10).
7. Дошкільна освіта (стаття 11).
8. Освіта осіб з особливими освітніми потребами (стаття 19).
9. Інклюзивне навчання (стаття 20).
10. Організаційно-правовий статус закладів освіти (стаття 22).

11. Автономія закладу освіти (стаття 23).
12. Управління закладом освіти (стаття 24).
13. Права та обов'язки засновника закладу освіти (стаття 25).
14. Керівник закладу освіти (стаття 26).
15. Колегіальні органи управління закладів освіти (стаття 27).
16. Громадське самоврядування в закладі освіти (стаття 28).
17. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти (стаття 30).
18. Академічна доброчесність (стаття 42).
19. Ліцензування освітньої діяльності (стаття 43).
20. Атестація педагогічних працівників (стаття 50).
21. Категорії учасників освітнього процесу (стаття 52).
22. Державні гарантії педагогічним працівникам (стаття 57).
23. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників (стаття 59).

Закон «Про дошкільну освіту»

1. Законодавство України про дошкільну освіту (стаття 2).
2. Державна політика у сфері дошкільної освіти (стаття 5).
3. Базові етапи дошкільної освіти (стаття 6).
4. Мова освітнього процесу у сфері дошкільної освіти (стаття 7).
5. Право дитини на здобуття дошкільної освіти (стаття 8).
6. Забезпечення доступності дошкільної освіти (стаття 10).
7. Забезпечення територіальної доступності дошкільної освіти (стаття 11).
8. Форми здобуття дошкільної освіти (стаття 12).
9. Зарахування, відрахування та переведення дітей (стаття 13).
10. Організація освітнього процесу (стаття 15).
11. Освітні та парціальні програми (стаття 16).
12. Формування та наповнюваність груп вихованців (стаття 17).
13. Учасники освітнього процесу (стаття 18).
14. Права, охорона здоров'я та харчування вихованців (стаття 19).
15. Права та обов'язки батьків (стаття 20).
16. Права та обов'язки педагогічних працівників (стаття 21).
17. Громадське самоврядування у закладі дошкільної освіти (стаття 22).
18. Засади трудових відносин у закладі дошкільної освіти (стаття 23).
19. Призначення та звільнення керівника закладу дошкільної освіти (стаття 24).
20. Призначення та звільнення працівників закладу дошкільної освіти (стаття 25).
21. Робочий час працівників закладу дошкільної освіти (стаття 26).
22. Час відпочинку працівників закладу дошкільної освіти (стаття 27).
23. Оплата праці працівників закладу дошкільної освіти (стаття 28).
24. Заклад дошкільної освіти (стаття 30).
25. Установчі документи та вимоги до найменування закладу дошкільної освіти (стаття 31).

26. Утворення, реорганізація, перепрофілювання, ліквідація закладу дошкільної освіти (стаття 32).
27. Типи організації освітньої діяльності (стаття 35).
28. Управління закладом дошкільної освіти (стаття 36).
29. Права та обов'язки засновника закладу дошкільної освіти (стаття 37).
30. Керівник закладу дошкільної освіти (стаття 38).
31. Педагогічна рада закладу дошкільної освіти (стаття 39).
32. Система забезпечення якості дошкільної освіти (стаття 41).
33. Державний стандарт (стаття 42).
34. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти (стаття 49).
35. Фінансування системи дошкільної освіти (стаття 50).
36. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти (стаття 51).
37. Майно закладу дошкільної освіти (стаття 52).
38. Економічні гарантії розвитку закладу дошкільної освіти (стаття 53).
39. Надання платних освітніх послуг закладом дошкільної освіти (стаття 50)
40. Ведення бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти (стаття 51)

**Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту**

Олена ШМИГЕЛЬСЬКА

Додаток 3
до Положення про конкурс на посаду
директора закладу дошкільної освіти
Воскресенської селищної ради

ЗРАЗОК

ситуаційного завдання для визначення рівня володіння професійними компетентностями кандидата на посаду директора закладу дошкільної освіти

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Воскресенської селищної ради Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ року

Варіант № _____

Ситуаційне завдання
для визначення рівня володіння професійними компетентностями
кандидата на посаду директора закладу дошкільної освіти

До Вас, як до директора закладу дошкільної освіти, прийшли батьки з метою зарахування дитини до закладу. В ході бесіди з батьками з'ясувалося, що вони проживають за адресою, яка не закріплена за територією обслуговування закладу освіти. Які Ваші дії?

**Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту**

Олена ШМИГЕЛЬСЬКА